

Stadgar

(Antagna av Östgruppens årsmöte den 25 april 2018)

§1 Namn och säte

1.1 Östgruppen för demokrati och mänskliga rättigheter är en ideell förening som har sitt säte i Stockholm.

§2 Mål och arbetssätt

2.1 Östgruppen för demokrati och mänskliga rättigheter är en religiöst och partipolitiskt oberoende organisation vars vision är att alla människor i Östeuropa ska leva i fred och i ett samhällsklimat där deras mänskliga rättigheter respekteras.

2.2 Östgruppen vill stödja demokratifrämjande processer och de människor som verkar för demokrati och mänskliga rättigheter. Målsättningen är också att sprida kunskap och bilda opinion i dessa frågor i Sverige och EU.

§3 Medlemskap

3.1 Medlemskap kan erhållas av den som sympatiserar med föreningens idéer och mål och betalar den fastställda medlemsavgiften.

3.2 Medlemsavgiften för nästkommande år beslutas av årsmötet.

3.3 Alla medlemmar i föreningen har rätt att vid årsmöte: närvara, yttra sig samt inkomma med motioner. Närvarande medlem som har betalat årsavgiften för innevarande och föregående verksamhetsår har rätt att delta i omröstningar vid årsmöten (se vidare § 6). Medlem som inte har möjlighet att närvara vid årsmöte har rätt att genom fullmakt låta sig representeras av en annan medlem så som ombud. Fullmakten skall lämnas in till styrelsen för godkännande senast en vecka före årsmötet.

3.4 Medlem kan även utträda ur föreningen genom att skriftligen meddela styrelsen eller kansliet om sin önskan att utträda. Medlem som inte har betalat medlemsavgiften under två på varandra följande år anses ha utträtt ur föreningen.

3.5 Styrelsen kan besluta om uteslutande av medlem som motverkar föreningens mål eller skadar föreningens anseende. Medlemmen i fråga skall ges tillfälle att yttra sig innan ett sådant beslut fattas. Styrelsen skall informera nästkommande årsmöte i ärendet.

§4 Årsmöte

4.1 Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

4.2 Årsmöte hålls senast 30 april varje år. Kallelse till årsmöte skall vara medlemmarna tillhanda senast två månader i förväg. Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast en månad före årsmötet. Årsmöteshandlingar skall skickas till medlemmarna senast två veckor före årsmötet. Årsbokslut skall finnas tillgängligt vid årsmötet och delas ut vid dess början.

4.3 Följande ärenden skall alltid behandlas vid ordinarie årsmöte:

1. Upprop och fastställande av röstlängd
2. Fråga om årsmötet är behörigen sammankallat
3. Godkännande av dagordning
4. Val av årsmötesordförande, årsmötessekreterare och två protokolljusterare
5. Verksamhetsberättelse
6. Årsbokslut
7. Revisionsberättelser från intern och extern revisor
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Behandling av styrelsens förslag och motioner
10. Fastställande av medlemsavgift
11. Val, samtliga på ett år, av:
 - Ordförande/ordföranden
 - kassör
 - övriga styrelseledamöter: minst tre och högst fem, samt eventuella suppleanter, högst två
 - valberedning: minst två personer varav en sammankallande
 - revisorer: en extern auktoriserad revisor och suppleant, en intern medlemsrevisor och suppleant
1. Fastställande av handlingsprogram
2. Övriga frågor

4.4 Kopia på justerat protokoll skall vara medlemmarna tillhanda senast en månad efter årsmötet.

§5 Extra årsmöte

5.1 Extra årsmöte hålls när styrelsen eller minst en tredjedel av medlemmarna så önskar.

5.2 Styrelsen skall kalla till det extra årsmötet minst en månad i förväg och möteshandlingarna skall vara medlemmarna tillhanda senast två veckor i förväg. Vid extra årsmöte får endast de ärenden behandlas för vilket mötet utlysts.

5.3 Kopia på justerat protokoll skall vara medlemmarna tillhanda senast en månad efter extra årsmöte.

§6 Omröstning vid årsmöte

6.1 Vid årsmöte har varje närvarande medlem, som har betalat årsavgiften för föregående och innevarande verksamhetsår, en röst. Röstlängd skall upprättas före mötets början. För att ingå i röstlängden skall anmälan till årsmötet ha inkommit senast tre dagar före årsmötet. Anmälan som sker efter detta kan godkännas av årsmötet.

6.2 Styrelsemedlem har inte rätt att rösta om styrelsens ansvarsfrihet.

6.3 Beslut fattas genom öppen eller sluten omröstning.
Sluten omröstning skall ske:

- vid personval med mer än en kandidat;
- vid ansvarsfrihetsfrågor då votering begärts;
- när så begärs.

6.4 Alla beslut, med undantag för de som finns upptagna under punkt 6.5, fattas med enkel majoritet. Personval avgörs genom lottning i händelse av lika röstetal. Vid lika röstetal i andra frågor har föreningens ordförande utslagsröst. Vid lika röstetal och delat ordförandeskap där ordförandena har olika uppfattning tas beslut med hjälp av lottning.

6.5 För beslut om stadgeändring (§ 10) eller upplösning av föreningen (§ 11) krävs minst två tredjedelar av antalet avgivna röster.

§7 Styrelsen

7.1 Styrelsen är föreningens högsta beslutande organ mellan årsmötena.

7.2 Styrelsen består av minst fem och högst sju ledamöter inklusive ordförande och kassör, samt därutöver högst två suppleanter. Samtliga ledamöter väljs av årsmötet. Mandattiden för samtliga är ett år.

7.3 Suppleanter kallas till varje styrelsemöte och äger rätt att delta i och yttra sig vid mötena, men har rösträtt endast som ersättare för ordinarie ledamot. Suppleanterna inträder i den ordning de valts.

7.4 Styrelsen ansvarar för att:

- kalla till och förbereda handlingar till årsmöte;
- ansvara för föreningens administration och löpande verksamhet;
- sammanställa verksamhetsberättelse och ekonomisk rapportering;
- utse föreningens firmatecknare.

7.5 Kallelse till styrelsemöte skall vara ledamöter tillhanda minst en vecka före möte. Styrelsen är beslutsmässig när minst halva styrelsen är närvarande. Styrelsebeslut är giltiga när minst hälften, dock som lägst tre, av de närvarande ledamöterna har röstat för

beslutet. Ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal. Vid lika röstetal och delat ordförandeskap där ordförandena har olika uppfattning tas beslut med hjälp av lottning.

§8 Revision

8.1 Årsmötet utser en extern auktoriserad revisor och suppleant, samt en intern medlemsrevisor och suppleant vilka är medlemmar i föreningen. Revisorerna utses på ett år.

8.2 Den externa auktoriserade revisorn skall granska föreningens räkenskaper och förvaltning. Den interna medlemsrevisorn skall i första hand granska styrelsens verksamhet och tillse att stadgarna efterlevs. Revisorerna har rätt att, närhelst de önskar, ta del av alla handlingar som rör föreningens verksamhet och ekonomi.

8.3 Föreningens räkenskaper skall föras kalenderårsvis. Revisionen skall vara verkställd senast två veckor före årsmötet.

§9 Valberedning

9.1 Valberedningen väljs av årsmötet, och består av minst två ledamöter vilka väljs på ett år, varav en är sammankallande.

9.2 Valberedningens uppgift är att förbereda val vid årsmötet. Valberedningens preliminära förslag till styrelseledamöter och revisorer skall vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före årsmötet. Slutgiltigt förslag presenteras på årsmötet.

§10 Ändring av stadgar

10.1 Ändring av stadgar kan göras på två av varandra följande årsmöten med minst sex månaders mellanrum, varav ett skall vara ett ordinarie årsmöte. För beslut om stadgeändring krävs minst två tredjedelar av antalet avgivna röster vid båda besluten.

§11 Regler för upplösning av föreningen med angivande omhur kvarvarande tillgångar skall disponeras

11.1 Föreningen kan upplösas genom beslut av två på varandra följande årsmöten med minst sex månaders mellanrum, varav ett skall vara ett ordinarie årsmöte. För beslut om upplösning av föreningen krävs minst två tredjedelar av antalet avgivna röster vid båda besluten.

11.2 Innevarande tillgångar skall gå till ändamål som överensstämmer med föreningens mål (se § 2). Beslut om hur innevarande tillgångar skall disponeras fattas av årsmötet.